



MMQ ISO 9001:2015 Politica della Qualità

MMQ 00
Allegato F

La qualità è di fondamentale importanza per competere sui mercati nazionali e internazionali, ho quindi ritenuto indispensabile organizzare l'azienda per fare applicare un appropriato Sistema Qualità ISO 9001/2015. L'applicazione del Sistema Qualità è una libera scelta, ritenuta necessaria e condivisa da tutto il personale. Sia la Direzione che i collaboratori operano affinché tutto il personale sia coinvolto, pertanto questo Sistema Qualità viene approvato dal sottoscritto e ne sancisce la sua immediata applicazione. L'obiettivo dell'azienda è la Soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del Cliente/Mercato attraverso una continua innovazione tecnologica rivolta al processo e ai servizi, per poter diffondere prodotti affidabili e di qualità.

Nel 2021 abbiamo deciso di effettuare importanti investimenti in conoscenze e test al fine di garantire un elevato standard igienico-sanitario dei prodotti destinati al food contact nel rispetto dei requisiti di legge in materia di materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti (MOCA)

L'azienda per conseguire questo obiettivo segue i seguenti principi generali:

- Mantenere una costante attività** di collaborazione alle esigenze del cliente.
- Ottenere il livello di qualità** stabilito e concordato a prezzi competitivi.
- Migliorare il prodotto** tramite uno sviluppo dei processi operativi e gestionali.
- Promuovere la comunicazione tra le funzioni aziendali**, verso fornitori, verso Clienti e con le autorità competenti
- Mantenere un parco fornitori** in grado di fornire un buon rapporto qualità/prezzo.
- Coinvolgere e sensibilizzare il personale** sui problemi in materia di qualità, sicurezza igienica e rintracciabilità (per i prodotti destinati al food contact) con un opportuno piano di addestramento.
- Misurare l'adeguatezza** e l'efficacia del SQ con un idoneo piano di Audit Interno.
- Nel pianificare** il sistema di gestione qualità, l'azienda ha valutato quali siano i rischi ed opportunità, per prevenire o ridurre gli effetti indesiderati e per conseguire i miglioramenti desiderati. I rischi valutati dall'azienda sono i seguenti:
 - Risorse personale** da incrementare e formare.
 - Portafoglio ordini** clienti soddisfacendo i tempi di consegna.
 - Persona chiave** affiancamento addetto in addestramento.
 - Materia prima** problema mondiale.

DISPOSIZIONI DELLA DIREZIONE

La politica della qualità, definita dalla Direzione Generale, si articola sui seguenti concetti di base e disposizioni che sono vincolanti per tutta l'organizzazione aziendale.

- a - viene confermata la nomina del rappresentante della Direzione in materia di Qualità, con particolare autorità ed autonomia
- b - dobbiamo valorizzare in particolare, oltre alla **gestione per processi**, la tendenza al **miglioramento continuo** del nostro Sistema Qualità e la messa in atto di alcuni concetti base: la misura della soddisfazione dei clienti, la "gestione della Qualità" e dei suoi vari aspetti: la capacità di fornire prodotti e servizi conformi deve essere misurata e quindi dimostrata con



MMQ ISO 9001:2015 Politica della Qualità

MMQ 00
Allegato F

dati reali ed il Sistema deve migliorare continuamente anche nei rapporti verso i clienti ed i fornitori, ponendosi traguardi da aggiornare periodicamente

- c - si richiama la necessità di operare nel rispetto delle leggi in vigore, comprese quelle che riguardano le norme igienico-sanitarie dichiarate nel Manuale MOCA; l'ambiente e la normativa contrattuale, che fanno parte dei requisiti di riferimento
- d - si ribadisce che la responsabilità prima del lavoro svolto è anzitutto individuale, compete cioè in prima persona all'esecutore
- e - tutti devono operare affinché il livello qualitativo prescritto venga ottenuto, con il minimo costo necessario
- f - tutti devono impegnarsi, ciascuno per la sua parte di responsabilità, per prevenire le difettosità e le non conformità in genere
- g - i responsabili di processo e di funzione sono chiamati a rispondere della qualità del lavoro effettuato: devono trasmettere ad ogni dipendente la politica aziendale della Qualità, chiarendo ed assegnando a ciascuno specifiche responsabilità; devono incrementare drasticamente l'attenzione ai clienti.
- h - l'addestramento del personale, inteso non soltanto come formazione ma anche come motivazione e coinvolgimento, deve avvenire a tutti i livelli: la sua pianificazione e l'attuazione sono compito di tutti i responsabili di processo e di funzione: devono essere valutate le competenze necessarie per le varie mansioni
- i - tutti devono sentirsi impegnati al miglioramento continuo della Qualità: la Direzione partecipa alla assegnazione dei traguardi (operata dalle diverse funzioni aziendali e dai responsabili di processo) e provvede, a mezzo del suo rappresentante, alla valutazione del livello di ottenimento raggiunto e della relativa efficacia. Nei Rapporti per il Riesame della Direzione sono elencati i goals che tutti sono chiamati a raggiungere
- l - ciascun responsabile di processo e di funzione deve preoccuparsi di verificare periodicamente la propria organizzazione: il responsabile di Gestione della Qualità provvederà periodicamente alla esecuzione delle verifiche ispettive sul sistema, preparando relazioni per il riesame della Direzione
- m - i criteri della politica della Qualità, i loro sviluppi nel tempo e le disposizioni della Direzione devono essere regolarmente portati a conoscenza di tutti i dipendenti
- n - la Direzione si impegna a mettere a disposizione i mezzi adatti e le risorse necessarie per il conseguimento degli scopi e degli obiettivi sopra riportati
- o - la Direzione Generale, utilizzando i mezzi previsti dalle norme di riferimento, ed in particolare l'apposito Rapporto preparato dal responsabile di Gestione Qualità, esaminerà con periodicità regolare l'andamento del Sistema Qualità e la sua efficacia ed opererà le scelte del caso

DIREZIONE GENERALE